



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН
МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

№ 8/335

от 05 августа 2015

г. Сыктывкар

Об организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми

В целях организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Республики Коми, в срок до 1 ноября 2015 года, разработать и утвердить порядок организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в соответствии с Методическими рекомендациями и обеспечить его исполнение.

3. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 01.07.2002 № 7/553 «О предметно-количественном учете медикаментов в ЛПУ Республики Коми» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Коми Э.С. Наумова.

Министр

Н.А. Арнаутова

Приложение
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 05.02.15 № 8/335

Методические рекомендации по организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми

Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) определяют общий подход к учету лекарственных средств и медицинских изделий в государственных учреждениях здравоохранения Республики Коми (далее – учреждения). Рекомендации не применяются к регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств, являющихся наркотическими средствами, психотропными веществами или их прекурсорами, включенными в списки II, III, IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

В Рекомендациях термины «лекарственные средства», «медицинские изделия», «прочие средства, материалы и оборудование (инструменты)», «предметно-количественный учет», «количественный учет», «количественно-суммовой учет» применяются в следующем значении:

1) Лекарственные средства – вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты.

2) Медицинские изделия* – любые инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях отдельно или в сочетании между собой, а также вместе с другими принадлежностями, необходимыми для применения указанных изделий по назначению, включая специальное программное обеспечение, и предназначенные производителем для профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации заболеваний, мониторинга состояния организма человека, проведения медицинских исследований, восстановления, замещения, изменения анатомической структуры или физиологических

* Медицинские изделия, не являющиеся основными средствами, но относящиеся к материальным запасам в бухгалтерском учете.

функций организма, предотвращения или прерывания беременности, функциональное назначение которых не реализуется путем фармакологического, иммунологического, генетического или метаболического воздействия на организм человека.

3) Предметно-количественный учет (далее – ПКУ) – учет с указанием персонифицированных сведений пациента, проводимых медицинских вмешательств (при проведении медицинских манипуляций).

4) Количественный учет (далее – КУ) – один из вариантов аналитического учета, ведется в натуральных показателях (штуках, килограммах и т.д.) для обеспечения сохранности имущества.

5) Количественно-суммовой учет (далее – КСУ) – учет в бухгалтерии учреждения в натуральных единицах и стоимости в денежном выражении.

Учету подлежат все лекарственные средства и медицинские изделия, прочие средства, материалы и оборудование (инструменты) используемые в целях оказания медицинской помощи (за исключением оборудования относящегося к основным средствам) (далее – лекарственные средства и медицинские изделия).

Целью учета лекарственных средств и медицинских изделий являются повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи и обеспечение безопасности пациентов и работников учреждений.

Основными задачами учета лекарственных средств и медицинских изделий являются:

- осуществление контроля за рациональным использованием лекарственных средств и медицинских изделий;
- анализ использования (частоты применения, обоснованности) лекарственных средств и медицинских изделий, как механизм контроля выполнения стандартов медицинской помощи;
- повышение эффективности управления ресурсами учреждения.

При разработке порядка организации учета лекарственных средств и медицинских изделий учреждения должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

Порядок организации учета лекарственных средств и медицинских изделий должен содержать:

- форму отчета материально-ответственного лица отделения (кабинета) о движении лекарственных средств и медицинских изделий, являющуюся основанием для списания;
- периодичность предоставления материально-ответственным лицом отделения (кабинета) отчета о движении лекарственных средств и медицинских изделий в бухгалтерию организации;
- систему внутреннего контроля за достоверностью отчетов о движении лекарственных средств и медицинских изделий;
- список лиц ответственных за организацию учета, а также за рациональное использование лекарственных средств и медицинских изделий, в том числе за своевременным назначением лекарственных средств и медицинских изделий и использованием их до истечения срока годности в

учреждении;

- список лиц осуществляющих учет и расходование лекарственных средств и медицинских изделий;

- инструкцию о порядке получения, хранения, учета лекарственных средств

Отчет о движении лекарственных средств и медицинских изделий должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- Ф.И.О. материально-ответственного лица;

- дату составления отчета и период, за который он составлен;

- наименование единицы измерения лекарственных средств и медицинских изделий;

- показатели движения лекарственных средств и медицинских изделий (остатки на начало и конец отчетного периода, приход и расход) в натуральном выражении.

Перечень материалов и оборудования (инструментов) используемых в целях оказания медицинской помощи (за исключением оборудования относящегося к основным средствам) не являющихся лекарственными средствами, медицинскими изделиями определяется руководителем учреждения. Списание лекарственных средств и медицинских изделий не должно производиться в момент их выдачи из аптеки (склада) материально-ответственным лицам отделений (кабинетов). Основанием для списания лекарственных средств и медицинских изделий должен быть отчет материально-ответственного лица.

Типовые инструкции о порядке получения, учета и отпуска лекарственных средств, медицинских изделий для медицинских работников приведены в Приложениях 1- 4 к Рекомендациям.

В целях предупреждение нарушений при обращении с лекарственными средствами работники учреждения должны соблюдать меры, согласно Приложению № 5 к Рекомендациям.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 05.08.15 № 6/335

Типовая инструкция о порядке получения, учета и отпуска лекарственных средств старшими медицинскими сестрами (иными ответственными лицами)

1. Старшими медицинскими сестрами (иными ответственными лицами) отделений выписываются требования на лекарственные средства в 3-х экземплярах. Требование утверждается уполномоченным лицом и заверяется круглой печатью учреждения. В верхнем левом углу ставится штамп учреждения.

2. В требовании указывается наименование лекарственных средств, доза, форма выпуска, количество.

3. Требования или их копии, подтверждающие совершение операций (приход, расход), заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку.

Журналы учета лекарственных средств (таблица 1), заполняемые на бумажном носителе, сброшюровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью главного врача и круглой печатью учреждения перед началом их ведения. На каждое наименование, другую дозировку или концентрацию лекарственного средства заводится новый лист.

4. Листы журналов учета, заполняемых в электронной форме, ежемесячно распечатываются, нумеруются, подписываются лицом, уполномоченным на ведение и хранение журналов учета, и сброшюровываются по наименованиям лекарственных средств, дозировке, лекарственной форме.

5. По истечении календарного года сброшюрованные листы оформляются в журнал, опечатываются с указанием количества листов и заверяются подписью лица, уполномоченного на ведение и хранение журналов учета, руководителя и печатью учреждения.

6. Записи в журнал регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке.

7. Поступление лекарственных средств отражается в журнале учета по каждому приходному документу в отдельности с указанием номера и даты.

8. Неиспользованные в текущем календарном году журналы регистрации могут использоваться в следующем календарном году, но не более 3 (трех) лет.

9. На последнее число каждого месяца лицо, уполномоченное на ведение и хранение журналов учета, проводит сверку фактического наличия

лекарственных средств с их остатком по журналу учета и вносит соответствующие записи в журнал учета.

10. Журнал учета хранится в кабинете старшей медицинской сестры (иного ответственного лица).

Приходные и расходные документы (их копии) подшиваются в порядке их поступления по датам.

11. Операции по расходу заверяются подписью лица, получившего лекарственные средства, с указанием фамилии и инициалов.

12. Исправления в журналах учета заверяются подписью лица, уполномоченного на ведение и хранение журналов учета. Подчистки и незаверенные исправления в журналах учета не допускаются.

13. Ответственность за правильность ведения журналов возлагается на старшую медицинскую сестру отделения (иного ответственного лица).

14. Старшая медицинская сестра (иное ответственное лицо) осуществляют контроль за сроками годности используемых лекарственных средств.

15. Старшая медицинская сестра (иное ответственное лицо) отпускает лекарственные средства постовым, процедурным медицинским сестрам по предъявлению ими журнала или листа-требования (Таблица 2) на лекарственное средство, в пределах потребности на 1 сутки, а также на выходные и праздничные дни, но не более 3 суток. При необходимости старшей медицинской сестрой или другим ответственным лицом проверяется по местам хранения достоверность остатков лекарственных средств.

Таблица 1

Журнал учета лекарственных средств
(заполняется старшими медицинскими сестрами отделения,
иными ответственными лицами)

Приход			Расход			Остаток	Подпись получившего
Дата	Откуда получено, № документа	Кол-во	Дата	Кому отпущено	Кол-во		

Таблица 2

Лист-требование на лекарственные средства

Наименование препарата	Ед. изм.	№ истории болезни	Кратность исполнения	Остаток на посту	Требуется	Отпущено

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 05.08.15 № 8/1335

Типовая инструкция по учету лекарственных средств постовыми и
процедурными медицинскими сестрами

1. Постовая и процедурная медицинские сестры осуществляют отпуск лекарственных средств пациентам согласно врачебных назначений. При этом заполняется лист учета выполнения врачебных назначений на каждого больного (предусмотреть форму листа учета выполнения врачебных назначений).

2. Постовая и процедурная медицинские сестры расписываются за выполненные назначения врача. Лечащий врач ежедневно контролирует выполнение назначений, заверяя их своей подписью.

3. Учет лекарственных средств на посту, в процедурном кабинете ведется по форме журнала учета лекарственных средств, составляемого по форме согласно Таблице 3.

4. На каждое наименование, другую дозировку или концентрацию лекарственного средства заводится новый лист.

5. Расфасовка, переливание и перекладывание из оригинальных упаковок любых лекарственных средств в отделениях, а также изготовление лекарственных средств и замена этикеток запрещается. Передача лекарственных средств постовыми и процедурными медицинскими сестрами по смене не предусматривается (кроме лекарственных средств, подлежащих ПКУ).

Порядок организации учета лекарственных средств и медицинских изделий в учреждении может предусматривать ПКУ лекарственных средств с отражением в журнале учета лекарственных средств: ФИО больных, получивших лекарства, и номеров их историй болезни.

Если упаковка лекарственного средства представляет большее число учетных единиц (таблеток, ампул и др. формы выпуска), которые не могут быть использованы полностью по окончании курса лечения больного, остатки подлежат возврату старшей медицинской сестре или другому ответственному лицу, в пределах отчетного периода.

Таблица 3

Журнал учета лекарственных средств
(заполняется постовыми и процедурными сестрами)

Приход			Расход			Подпись медицинской сестры
Дата	Откуда получено, № документа	Кол-во	Дата	Кол- во	Остаток	

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 25.08.15 № 8/325

Учет медицинских изделий старшими медицинскими сестрами (иными
ответственными лицами) учреждений

1. Старшая медсестра (иное ответственное лицо) осуществляет количественный учет всех поступивших в отделение медицинских изделий в журнале учета медицинских изделий, составляемого по форме согласно Таблице 4.

2. Количественный учет медицинских изделий может осуществляться только на уровне главной (старшей) медсестры (иного ответственного лица).

3. Старшая медсестра (иное ответственное лицо) отпускает медицинские изделия медицинским сестрам отделения, по журналам учета медицинских изделий по заявке. При необходимости старшей медицинской сестрой (иным ответственным лицом) проверяется по местам хранения достоверность остатков.

Таблица 4

Журнал учета медицинских изделий
(заполняется старшей медицинской сестрой (иным ответственным лицом))

Приход			Расход			Остаток
Дата	Получено от _____	Кол- во	Дата	Выдано на пост	Кол- во	Кол-во
	№ требования					

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 05.08.15 № 8/335

Меры, направленные на предупреждение нарушений при обращении с
лекарственными средствами и медицинских изделий (предупредительные
мероприятия)

В целях предотвращения ошибок в учреждении запрещается:

- совместное хранение лекарственных средств и медицинских изделий с пищевыми продуктами; ЛС для наружного применения с растворами для очистительных клизм; вскрытых флаконов с остатками лекарственных средств для новорожденных;
- хранить дезинфицирующие средства, растворы для технических целей (обработки рук, инструментов, мебели, белья и т. д.) вместе с лекарственными средствами, применяемыми для лечения больных;
- в отделениях и на постах расфасовывать, развешивать, переливать, перекладывать лекарственные средства из одной упаковки в другую, заменять этикетки;
- выдавать лекарственные средства без назначения врача, заменять одни лекарственные средства другими;
- выписывать, оформлять и хранить лекарственные средства под условными, сокращенными названиями (например, микстура от кашля, раствор для дезинфекции рук, «тройной раствор» и т. д.);
- установка тары для доставки лекарственных средств на пол или на землю.

Во избежание ошибки перед вскрытием ампулы, упаковки следует вслух прочесть название препарата, дозировку, сверить с назначением и после этого отпустить больному.

Длительность хранения лекарственных средства аптечного и промышленного изготовления ограничивается определенными сроками годности, указанными на этикетке или упаковке. Использование лекарственных средства с истекшим сроком годности запрещается, они подлежат уничтожению.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

от 05.08.18 № 8355

Арнаутова Н.А. Колесников В.А. Наумов Э.С. Котова Е.Г. Коннова В.Г.

Эл. почта	СЭД	Почта	Адресат	Отметка о получении	Эл. почта	СЭД	Почта	Адресат	Отметка о получении
			Отдел организации мед. помощи взрослому населению					Отдел экономики и планирования	
			Отдел направления граждан на получение ВСМП		✓			Отдел лекарственного обеспечения	✓
			Отдел формирования и реализации ППГ					Отдел размещения гос.заказа	
			Отдел по мобилизационной работе					Сектор развития и оптимизации отрасли	
			Отдел орг-ции мед.пом-и и матер., детям и сан.-кур.леч					Отдел кадрового обеспечения и ГГС	
			Отдел лицензирования					Отдел целевых программ, анализа и свода	
			Отдел контроля качества и безопасности мед. деятельности					Контрольно-ревизионный отдел	
			Управление учетной политики					Пресс-секретарь	

СЫКТЫВКАР. САНАТОРИИ

✓			Респ. детская больница	✓	✓		Дом ребенка	✓
✓			Комп. респ. больница	✓	✓		Центр контроля качества	✓
✓			Кардиологический диспансер	✓	✓		Центральная поликлиника	✓
✓			Респ. протезно-физк. диспансер	✓	✓		Городская поликлиника № 2	✓
✓			Поликлиника Минздрава	✓	✓		Городская поликлиника № 3	✓
✓			Диагностический центр	✓	✓		Детская поликлиника № 1	✓
✓			Перинатальный центр	✓	✓		Детская поликлиника № 2	✓
			РБМС (РМНАЦ)		✓		Детская поликлиника № 3	✓
✓			Респуб. инфекционная б-ца	✓	✓		Сыктыв. гор. больница (К.Затон)	✓
✓			Респуб. онкодиспансер	✓	✓		Сыктыв. город. больница № 1	✓
			Респ. патолог. бюро		✓		ССМП г. Сыктывкара	✓
✓			Стоматологич. поликлиника	✓	✓		Гор. Больница Эквинос.р-на	✓
✓			Респуб. кожнодиспансер	✓	✓		Эжанская город. поликлиника	✓
			Станция переливания крови		✓		Эжани. детская гор. поликлиника	✓
✓			Респ. противотубдиспансер	✓	✓		Эжанинская стомат. поликлиника	✓
✓			Центр «СПИД»	✓			ГУП «Государст. аптеки РК»	
✓			Респ. псих. больница	✓			Профсоюз работ. здравоохран.	
			УМТО МЗ РК		✓		Серегово (санаторий)	✓
			Медтехника		✓		Кедр (санаторий)	✓
✓			Наркодиспансер	✓	✓		Корткерос (санаторий)	✓
			Респ. центр «Резерв»		✓		Лозым (санаторий)	✓
			АТУ МЗ РК		✓		Сажим (санаторий)	✓
			КГМА		✓		ГКУ РК «ЦОД МЗ РК»	✓
			Бюро СМЭ		✓		Сыктыв. межтеррит. отдел ОЗ	
			Мелишная катастроф		✓		Воркутинский межтер.отд. ОЗ	
✓			Респ. госпиталь ВВ и УБД	✓	✓		Ухтинский межтеррит. отдел ОЗ	

Князева Яна Алексеевна

От: Князева Яна Алексеевна
Отправлено: 1 сентября 2015 г. 14:21
Кому: ЦОД МЗ РК (codmzrk@minzdrav.rkomi.ru)
Тема: FW: приказ 8/335
Вложения: 8-335.pdf; 8-335 рассылка.pdf

From: Князева Яна Алексеевна

Sent: Tuesday, September 01, 2015 2:00 PM

To: Респуб.детская больница; Коми Республиканская больница; Кардиологический диспансер; Физдиспансер; Поликлиника Минздрава (poliklinika_MZ@mail.ru); консультативно-диагностический центр центр; Перинатальный центр; РИБ (qu-ribkomi@yandex.ru); КРОД (mail@gukrod.ru); Респуб. стомат.поликлиника; Кожно-венерол.диспансер; РПТД; СПИД; КРпсихбольница; Наркодиспансер; Республиканский госпиталь ВВ и УБД; Сыктывкар Дом ребенка; Центральная поликлиника г.Сыктывкара; Сыктывкарская ГБ; Сыктывкарская ГБ №1 (sykgb1@bk.ru); Сыктывкарская ГП №2; Сыктывкарская ГП №3; Сыктывкарская ДП №1; detklin@mail.ru; Сыктывкарская ДП №3; Эжва гор.поликлиника; Эжва детская гор. пол-ка; Эжва стоматология (stomat27@rambler.ru); Эжвинская Гор.больница (2001gber@gmail.com); Санаторий "Кажим"; Санаторий "Кедр"; Санаторий "Корткерос"; Санаторий "Лозым"; Санаторий "Серегово"; ухта ссмп (muz-ussmp@bk.ru); Ухта гор.пол-ка; Ухта ГП№2, Ярега; Ухта, п. Водный ГП №3; Ухта ГБ 1; Ухтинская детская больница; Ухта стоматология; Ухта ФТП (sekretar@ftp-ukhta.ru); Ухта психиатр. больница; Ухта Дом Ребенка; Ухта Роддом; Воркута ССМП; Воркута Дом ребенка; Воргашорская больница (priemnaya.vb@mail.ru); Воркута детская больница; Воркута роддом; Воркутинская поликлиника; Воркута стоматология; Воркута психиатр.боль; Воркута инфекц. больница; Воркута онкология; Воркута ПТД (vptd.priem@yandex.ru); Инта стоматология; Печора ПНД; Печора стомат.пол-ка; Печорский ПТД2; Центр Востановительной медицины печора; Сторожевская рб (storozhevsk@yandex.ru); Летская РБ; pomozub@yandex.ru; zhrb2@mail.ru; 'Войвожская РБ №1'; 'Вуктыл ЦРБ'; 'Ижемская ЦРБ'; 'ИнтаЦРБ (medik-inta@yandex.ru)'; 'Княжпогостская ЦРБ'; 'Койгородская ЦРБ'; 'Корткерос ЦРБ'; 'Нижний Одес ЦРБ№1 (orb1@mail.ru)'; 'Печора ЦРБ (pcrb-pr@yandex.ru)'; 'Прилузская ЦРБ'; 'Сосногорск ЦРБ'; 'Сыктывдинская ЦРБ'; 'Сысольская ЦРБ'; 'Троицко-Печорская ЦРБ'; 'Удорская ЦРБ'; 'Усинская ЦРБ'; 'Усть -Вымская ЦРБ'; 'Усть-Кулом ЦРБ'; 'Усть-Цильма ЦРБ (ucilma.crb@yandex.ru)'

Subject: приказ 8/335

Князева Яна Алексеевна

От: Князева Яна Алексеевна
Отправлено: 1 сентября 2015 г. 14:19
Кому: ССМП
Тема: FW: приказ 8/335
Вложения: 8-335.pdf

From: Князева Яна Алексеевна

Sent: Tuesday, September 01, 2015 2:00 PM

To: Респуб.детская больница; Коми Республиканская больница; Кардиологический диспансер; Физдиспансер; Поликлиника Минздрава (poliklinika_MZ@mail.ru); консультативно-диагностический центр центр; Перинатальный центр; РИБ (gu-ribkomi@yandex.ru); КРОД (mail@gukrod.ru); Респуб. стомат.поликлиника; Кожно-венерол.диспансер; РПТД; СПИД; КРпсихбольница; Наркодиспансер; Республиканский госпиталь ВВ и УБД; Сыктывкар Дом ребенка; Центральная поликлиника г.Сыктывкара; Сыктывкарская ГБ; Сыктывкарская ГБ №1 (sykgb1@bk.ru); Сыктывкарская ГП №2; Сыктывкарская ГП №3; Сыктывкарская ДП №1; detklin@mail.ru; Сыктывкарская ДП №3; Эжва гор.поликлиника; Эжва детская гор. пол-ка; Эжва стоматология (stomat27@rambler.ru); Эжвинская Гор.больница (2001gber@gmail.com); Санаторий "Кажим"; Санаторий "Кедр"; Санаторий "Корткерос"; Санаторий "Лозым"; Санаторий "Серегово"; ухта ссмл (muz-ussmp@bk.ru); Ухта гор.пол-ка; Ухта ГП№2, Ярега; Ухта, п. Водный ГП №3; Ухта ГБ 1; Ухтинская детская больница; Ухта стоматология; Ухта ФТП (sekretar@ftp-ukhta.ru); Ухта психиатр. больница; Ухта Дом Ребенка; Ухта Роддом; Воркута ССМП; Воркута Дом ребенка; Воргашорская больница (priemnaya.vb@mail.ru); Воркута детская больница; Воркута роддом; Воркутинская поликлиника; Воркута стоматология; Воркута психиатр.боль; Воркута инфекц. больница; Воркута онкология; Воркута ПТД (vptd.priem@yandex.ru); Инта стоматология; Печора ПНД; Печора стомат.пол-ка; Печорский ПТД2 ; Центр Востановительной медицины печора; Сторожевская рб (storozhevsk@yandex.ru); Летская РБ; pomozub@yandex.ru; zhrb2@mail.ru; 'Войвожская РБ №1'; 'Вуктыл ЦРБ'; 'Ижемская ЦРБ'; 'ИнтаЦРБ (medik-inta@yandex.ru)'; 'Княжпогостская ЦРБ'; 'Койгородская ЦРБ'; 'Корткерос ЦРБ'; 'Нижний Одес ЦРБ№1 (orb1@mail.ru)'; 'Печора ЦРБ (pcrb-pr@yandex.ru)'; 'Прилузская ЦРБ'; 'Сосногорск ЦРБ'; 'Сыктывдинская ЦРБ'; 'Сысольская ЦРБ'; 'Троицко-Печорская ЦРБ'; 'Удорская ЦРБ'; 'Усинская ЦРБ'; 'Усть -Вымская ЦРБ'; 'Усть-Кулом ЦРБ'; 'Усть-Цильма ЦРБ (ucilma.crb@yandex.ru)'

Subject: приказ 8/335

Князева Яна Алексеевна

От: Князева Яна Алексеевна
Отправлено: 1 сентября 2015 г. 14:00
Кому: Респуб.детская больница; Коми Республиканская больница; Кардиологический диспансер; Физдиспансер; Поликлиника Минздрава (poliklinika_MZ@mail.ru); консультативно-диагностический центр центр; Перинатальный центр; РИБ (gugribkomi@yandex.ru); КРОД (mail@gukrod.ru); Респуб. стомат.поликлиника; Кожно-венерол.диспансер; РПТД; СПИД; КРпсихбольница; Наркодиспансер; Республиканский госпиталь ВВ и УБД; Сыктывкар Дом ребенка; Центральная поликлиника г.Сыктывкара; Сыктывкарская ГБ; Сыктывкарская ГБ №1 (sykgb1@bk.ru); Сыктывкарская ГП №2; Сыктывкарская ГП №3; Сыктывкарская ДП №1; detklin@mail.ru; Сыктывкарская ДП №3; Эжва гор.поликлиника; Эжва детская гор. пол-ка; Эжва стоматология (stomat27@ Rambler.ru); Эжвинская Гор.больница (2001gber@gmail.com); Санаторий "Кажим"; Санаторий "Кедр"; Санаторий "Корткерос"; Санаторий "Лозым"; Санаторий "Серегово"; ухта ссмп (muz-ussmp@bk.ru); Ухта гор.пол-ка; Ухта ГП №2, Ярега; Ухта, п. Водный ГП №3; Ухта ГБ 1; Ухтинская детская больница; Ухта стоматология; Ухта ФТП (sekretar@ftp-ukhta.ru); Ухта психиатр. больница; Ухта Дом Ребенка; Ухта Роддом; Воркута ССМП; Воркута Дом ребенка; Воргашорская больница (priemnaa.vb@mail.ru); Воркута детская больница; Воркута роддом; Воркутинская поликлиника; Воркута стоматология; Воркута психиатр.боль; Воркута инфекц. больница; Воркута онкология; Воркута ПТД (vptd.priem@yandex.ru); Инта стоматология; Печора ПНД; Печора стомат.пол-ка; Печорский ПТД2; Центр Востановительной медицины печора; Сторожевская рб (storozhevsk@yandex.ru); Летская РБ; 'pomozub@yandex.ru'; 'zhrb2@mail.ru'; 'Войвожская РБ №1'; 'Вуктыл ЦРБ'; 'Ижемская ЦРБ'; 'ИнтаЦРБ (medik-inta@yandex.ru)'; 'Княжпогостская ЦРБ'; 'Койгородская ЦРБ'; Корткерос ЦРБ; 'Нижний Одес ЦРБ №1 (orb1@mail.ru)'; 'Печора ЦРБ (pcrb-pr@yandex.ru)'; 'Прилузская ЦРБ'; 'Сосногорск ЦРБ'; 'Сыктывдинская ЦРБ'; 'Сысольская ЦРБ'; 'Троицко-Печорская ЦРБ'; 'Удорская ЦРБ'; 'Усинская ЦРБ'; 'Усть -Вымская ЦРБ'; 'Усть-Кулом ЦРБ'; 'Усть-Цильма ЦРБ (ucilma.crb@yandex.ru)'
Тема: приказ 8/335
Вложения: 8-335.pdf