



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН
ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

№ 4/185

от 28 апреля 2016 г.

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 19 августа 2015 г. № 8/355 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 19 августа 2015 г. № 8/355 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения.

Министр

Д.Б. Березин

А.Г. Кръстева-Гаврилова

66/2016

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
здравоохранения Республики Коми

от 28 04 2016 г. № 4/185

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 19 августа 2015 г. № 8/355 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми»

В приказе Министерства здравоохранения Республики Коми от 19 августа 2015 г. № 8/355 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми»:

1. В названии и пункте 1 слова «присвоению, подтверждению или снятию» заменить словами «присвоению или отказу».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

1) в названии, пунктах 1.1, 2.1 слова «присвоению, подтверждению или снятию» в соответствующем падеже заменить словами «присвоению или отказу»;

2) в пункте 1.3.3 и 1.3.6 слова «заявитель» заменить словами «лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги»;

3) пункт 2.5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) подпункты 7-14 пункта 2.5 считать подпунктами 8-15;

5) абзац девятый пункта 2.6.1 исключить;

6) пункт 2.6.2 исключить;

7) наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»;

8) подпункт 2 пункта 2.9.1 после слов «документов и информации» дополнить словами «, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг»;

9) абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

10) Наименование подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (из числа услуг, предоставляемых подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями), включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

11) в пунктах 2.15.2, 2.18.3, 3.2.1.4, 3.2.1.5, 3.2.1.7, 3.2.2.1, 3.2.2.3, 3.2.2.5, 3.2.3.5 слово «заявление» в соответствующем падеже заменить словом «запрос» в соответствующем падеже;

12) пункт 2.16 дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

13) пункты 2.16.1 – 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

Помещение Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок.

2.16.2. Требования к залу ожидания.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

2.16.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями, и обеспечиваются бланками

запросов о предоставлении государственной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.»;

14) дополнить пунктами 2.16.3¹ – 2.16.3⁴ следующего содержания:

«2.16.3¹. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Министерства;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги);

5) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

2.16.3². Места предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.3³. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.3⁴. Прием заявителей в Министерстве осуществляется в отделе работы с обращениями граждан.

Местонахождение, график работы, справочные телефоны отдела работы с обращениями граждан указаны в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Прием заявителей в учреждениях здравоохранения Республики Коми осуществляется по месту и в часы заседания экспертных групп медицинских организаций.»;

15) в пункте 3.2.1.4:

в абзаце первом слова «пунктами 1.2, 2.6.1 – 2.6.2» заменить словами «пунктом 2.6.1»;

в абзаце втором:

слова «пунктами 2.6.1 – 2.6.2» заменить словами «пунктом 2.6.1»;

слово «специалисту» заменить словом «заявителю»;

в абзаце третьем слово «специалист» заменить словом «заявитель»;

16) пункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Критериями принятия решения являются:

1) заключение на отчет, содержащее оценку теоретических знаний и практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

2) результат тестового контроля знаний.»;

17) пункт 3.2.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.6. Результатом административной процедуры является оформление протокола заседания Экспертной группы и направление его в Координационный комитет аттестационной комиссии.»;

18) пункт 3.2.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола заседания Экспертной группы секретарю аттестационной комиссии.»;

19) Наименование подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих»;

20) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;

21) пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба направляется в Министерство министру.

пункты 5.3.2 – 5.3.4 исключить;

22) в подпункте 2 пункта 5.4.9 слова «заверенная печатью заявителя и» исключить;

23) пункт 5.4.15 изложить в следующей редакции:

«5.4.15. Жалобы, поступившие в Министерство, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее – Должностное лицо).»;

24) дополнить пунктом 5.4.15¹ следующего содержания:

«5.4.15¹. Жалобы на решения, принятые министром рассматриваются непосредственно министром.»;

25) пункт 5.5 после слов «подлежит рассмотрению» дополнить словами «Должностным лицом»;

26) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа».

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.6.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. №592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.6.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6.4. Государственный орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.5. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

27) в пункте 5.7.1 слова «орган, предоставляющий государственную услугу,» заменить словами «Должностное лицо»;

28) пункт 5.7.4 исключить;

29) в грифе приложений №№ 1 – 7 слова «присвоению, подтверждению или снятию» заменить словами «присвоению или отказу»;

30) приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу;

31) приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационной категории специалистов, работающих в системе здравоохранения Республики Коми исключить.

Приложение
к Приказу Министерства здравоохранения
Республики Коми от « » 20 г.
28.04.2016 W4/18

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по присвоению, подтверждению
или снятию квалификационной категории
специалистов, работающих
в системе здравоохранения
Республики Коми

**Унифицированная форма заявления для получения
государственных и муниципальных услуг
физическим лицом / индивидуальным предпринимателем**

№ запроса ¹	
------------------------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

**Данные заявителя (физического лица, индивидуального
предпринимателя)²**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя ³	

¹ Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»

² Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

³ Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

ОГРНИП ⁴	
---------------------	--

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального
предпринимателя⁵**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁶**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ⁷

Представлены следующие документы

1	
2	

⁴ Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

⁵ Заголовок зависит от типа заявителя

⁶ Заголовок зависит от типа заявителя

⁷ Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

3

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

